

健康保険被扶養者加入申請時の必要書類チェック票 ※提出不要

チェック票を印刷の上、下記①～④の該当する全ての項目にチェックをつけ、必要添付書類を提出ください。

帝人グループ健康保険組合(内線:807-2233・2234、外線:089-972-3651)

チェック欄	申請事由と状況		必要添付書類		注意事項	原本 必須	写し 可	書類入手先 書類1について 書類2について
			書類1	書類2				
① 加入させたい家族の共通チェック項目	同居・別居	同居している	・世帯全員の住民票(省略なし、マイナンバーは不要)		・住民票は発行日が3ヶ月以内のもの、 マイナンバーは不要		●	市区町村
		単身赴任による別居である	・加入させたい方の居住地の世帯全員の住民票(省略なし、マイナンバーは不要)		・住民票は発行日が3ヶ月以内のもの、 マイナンバーは不要		●	市区町村
		別居している	・加入させたい方の居住地の世帯全員の住民票(省略なし、マイナンバーは不要)	・直近3ヶ月の送金証明書 (銀行振込明細・通帳コピー・金融機関を通じての振込証明書)	・住民票は発行日が3ヶ月以内のもの、 マイナンバーは不要 ・書類2は施設入居の場合、施設料の支払い証明でも可 ・書類2は被保険者名、受取人名が確認できるもの		●	市区町村 金融機関
	子供	配偶者は他健保の被保険者である	・配偶者の直近3ヶ月分給与明細及び賞与明細、又は直近の源泉徴収票	・②、③、④の該当書類	・書類1は年間収入を確認できるもの 但し、以下②に該当する場合は不要 ・配偶者が育児休職中や短時間勤務の場合は健保までご連絡ください。		●	配偶者の勤務先
		配偶者は帝人G健保に加入している		・②、③、④の該当書類				
	子供以外	配偶者その他の家族が帝人G健保に加入していない場合	・配偶者の直近3ヶ月分給与明細及び賞与明細、直近の源泉徴収票等 ・帝人G健保に加入していない16歳以上の家族の収入が確認できる書類 (直近3ヶ月分給与明細及び賞与明細、直近の源泉徴収票、非課税証明書等)	・②、③、④の該当書類	・書類1は年間収入を確認できるもの 但し、以下②に該当する場合は不要 ・配偶者が育児休職中や短時間勤務の場合は健保までご連絡ください。		●	勤務先 市区町村
		配偶者は帝人G健保に加入している	・帝人G健保に加入していない16歳以上の家族の収入が確認できる書類 (直近3ヶ月分給与明細及び賞与明細、直近の源泉徴収票、非課税証明書等)	・②、③、④の該当書類	・書類1は年間収入を確認できるもの 但し、以下②に該当する場合は不要 ・配偶者が育児休職中や短時間勤務の場合は健保までご連絡ください。		●	勤務先 市区町村
<p>①にチェック後、②に該当している場合は必ずチェックしてください。</p>								
② 加入させたい家族の状況	被保険者が主たる生計維持者に変更となった	被保険者が離婚した	・健康保険資格喪失証明書	・世帯全員の住民票(省略なし、マイナンバーは不要)	・住民票は発行日が3ヶ月以内のもの、 マイナンバーは不要		●	前健保組合 市区町村
		被保険者の配偶者が退職した	・配偶者の退職を証明する書類 (離職票又は、雇用保険受給資格者証・退職時の源泉徴収票等の写)	・健康保険資格喪失証明書			●	前健保組合 市区町村 配偶者の勤務先
		被保険者の配偶者の収入が減少した	・配偶者の直近3ヶ月分給与明細及び賞与明細又は、直近の源泉徴収票	・健康保険資格喪失証明書	・書類1は年間収入を確認できるもの		●	前健保組合 市区町村 配偶者の勤務先
<p>①、②にチェック後、③、④に該当している項目に必ずチェックしてください。</p>								
③ 加入させたい家族の収入なし (給与収入等)	16歳以上の学生	16歳以上の学生	・学生証又は在学証明書	・③、④の該当書類	・書類2は夜間、通信制の場合		●	学校 市区町村 勤務先
		無職の方	16歳未満					
			前年から収入がない	・直近の非課税証明書		・収入が"0"であること		●
		現在無職だが前年に収入があった	・③の「退職した」から下の項目で該当する書類、④の該当書類				●	前勤務先
	退職した	前職で雇用保険に加入していた(退職後、失業給付を受給しない)	・離職票1、2 又は雇用保険被保険者資格喪失確認通知書		・失業給付受給延長をする場合はお問合せください。 ・離職票1、2と雇用保険受給延長通知書が必要となります。	●	前勤務先	
		前職で雇用保険に加入していなかった	・退職時の源泉徴収票		・社会保険料欄が空欄であることと、退職日を確認します。	●	前勤務先	
		公務員を退職した(退職後、失業者退職手当を受給しない)	・退職辞令書又は退職時の源泉徴収票	・退職手当(退職金)の支給を証明する書類		●	前勤務先	
		公務員を退職し、失業者退職手当を受給終了した	・失業者退職手当受給資格者証		・名前と支給終了印を確認できる面(全ページコピー)	●	ハローワーク	
		失業等給付の受給を支給終了した	・雇用保険受給資格者証		・名前と支給終了印を確認できる面(全ページコピー)	●	ハローワーク	
	失業等給付の受給を中止する	・雇用保険受給資格者証			●	ハローワーク		
	個人事業を廃業した	・廃業届			●	税務署		
④ 加入させたい家族の収入あり (給与収入等)	現在給与収入がある	現在給与収入がある	・直近3ヶ月分の給与明細及び賞与明細又は、直近の源泉徴収票又は雇用形態証明書等		・年間収入を確認できるもの		●	勤務先
		自営業・農業・不動産所得がある	・直近の確定申告書と収支内訳書(損益計算書)		・必ずセットで提出		●	税務署
	年金を受給している	年金を受給している	・直近の年金振込通知書	・直近の所得証明書	・書類1は年間収入を確認できるもの (老齢、企業、遺族、障がい年金等全ての年金が対象)	●	年金事務所等	
		退職した	失業等給付を受給する又はしている	・雇用保険受給資格者証		・名前と退職日と給付日額を確認できる面 ※給付日額によっては加入できません。	●	ハローワーク
			傷病手当金・出産手当金を受給する又はしている	・給付金支給決定通知書		※給付日額によっては加入できません。	●	前健保組合
		公務員を退職し、失業者退職手当を受給する又はしている	・失業者退職手当受給資格者証		・名前と退職日と給付日額を確認できる面 ※給付日額によっては加入できません。	●	ハローワーク	
		雇用形態が変更となった(健康保険の資格を喪失した)	・雇用契約書	・健康保険資格喪失証明書	・書類1は年間収入を確認できるもの	●	勤務先 前健保組合	
		収入が減少した	・直近3ヶ月分の給与明細及び賞与明細又は、直近の源泉徴収票又は雇用形態証明書等		・減少した収入で年間収入を確認できるもの	●	勤務先	